



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Achau schreibt die folgende Stelle zur Besetzung aus:

Klärfacharbeiter/in bzw. Klärwärter/in

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Wochenstunden)

Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Befristung: vorerst befristet auf ein halbes Jahr. Bei zufriedenstellender Arbeitsleistung Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Zielsetzung der Stelle:

- Einsatz als Klärfacharbeiter/in
- Betrieb der Abwasserreinigungsanlage/n im Sinne eines bescheidkonformen, effizienten, wirtschaftlichen, sicheren, fach- und umweltgerechten Betriebs
- Betreuung des Kanalnetzes sowie Pumpstationen

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Verantwortlich für den bescheidkonformen, effizienten, wirtschaftlichen, sicheren und fachgerechten Betrieb der Kläranlage
- Überwachung der Betriebseinrichtungen, Durchführung der täglichen Wartungen und Kontrollen
- Ausführen von Reparaturen, Störungsbehebungen, usw.
- Durchführung von Laboruntersuchungen
- Erhebung, Auswertung und Interpretation von Betriebs- und Analyseergebnissen und Setzen notwendiger Maßnahmen
- Bewirtschaften der Schlamm Entsorgung und der übrigen Abfälle
- Organisation und Sicherstellung eines qualifizierten Unterhalts der Betriebseinrichtungen, Gebäude und Außenanlage im Bereich der Abwasserversorgung

- Überwachung und Betreuung des Kanlnetzes
- Technische Überprüfung von Pumpstationen

Grundlegende Voraussetzungen der BewerberInnen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft (mit den erforderlichen Sprachkenntnissen)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Einwandfreier Leumund
- Teamfähigkeit und Teamorientierung
- Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausdauer, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Anforderungsprofil

- Lehrabschluss in einem handwerklichen Beruf; vorzugsweise Elektriker, Schlosser oder Installateur
- Vorzugsweise Klärfacharbeiter bzw. Klärwärterprüfung. Sofern der Bewerber diese Ausbildung nicht vorweisen kann, ist die Klärwärterausbildung einschließlich Klärfacharbeiterprüfung innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren
- EDV-Kenntnisse der Betriebssysteme Windows, sowie Microsoft Office (Word, Excel, etc.)
- Führerschein der Gruppe B, Gruppe C von Vorteil
- Flexibilität innerhalb des Arbeitsbereichs
- Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung. Je nach Ausbildung und Erfahrung besteht die Möglichkeit und Bereitschaft zur Überzahlung.

Schriftliche Bewerbungen samt Lebenslauf, Zeugnisse über die abgeschlossene Ausbildung, Dienstzeugnisse und sonstige Bestätigungen sind bis spätestens 31.07.2024 beim Gemeindeamt der Gemeinde Achau, Hauptstraße 23, bei Frau Mag. Barbara Supper unter office@achau.gv.at.



Bürgermeister Ing. Johannes Würstl
Achau, 17.06.2024